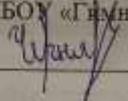


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 г.Лаишево»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

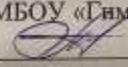
«ПРИНЯТО»

Принято на заседании
Общего собрания работников
протокол № 3
от «29» 04 20 19 года

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома
МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево»

Е.П.Черняева

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево»

Э.И.Абутдинова
Введено в действие приказом № 35-1/18
04 20 19 года



Регистрационный № 71

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной этике
педагогических работников

I. Общие положения

- 1.1. Данное Положение определяет основные нормы профессиональной этики:
- регулирующие отношения между педагогами и их воспитанниками, а также другими участниками образовательных отношений;
 - защищающие их человеческую ценность и достоинство;
 - поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
 - создающие культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.
- 1.2. Принятие Положения необходимо для организации единого педагогического подхода в обучении и воспитании; осуществления единых требований к педагогическим работникам МБОУ «Гимназия № 1г.Лаишево»; создания комфортных условий для учащихся, учителей и родителей, микроклимата доверия и сотрудничества.
- 1.3. Понятные, единые требования к педагогическому коллективу со стороны администрации МБОУ «Гимназия № 1г.Лаишево» призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.
- 1.4. Выработанные нормы профессиональной этики обязательны для всех педагогов независимо от занимаемой должности, преподаваемого предмета, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.
- 1.5. За нарушение норм профессиональной этики виновный подвергается дисциплинарному расследованию и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание.

II. Нормы профессиональной этики

2.1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, демократических традиций российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений прав человека и прав ребенка.

2.2. Основу норм педагогической этики составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

III. Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью

3.1. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

3.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность и независимость;
- компетентность;
- тщательность;
- честность и справедливость;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

3.3. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как организации,

осуществляющей образовательную деятельность в целом, так и каждого педагогического работника;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять администрацию организации, осуществляющей образовательную деятельность обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на организацию, осуществляющую образовательную деятельность социальных функций;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

3.4. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

3.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- пренебрежительных отзывов о деятельности своей организации, осуществляющей образовательную деятельность или проведения необоснованные сравнения его с другими организациями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы, как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

3.6. Педагогическим работникам необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность, или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

3.7. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

3.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов организации, осуществляющей образовательную деятельность в целом.

3.9. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в Комиссию организации,

осуществляющей образовательную деятельность по профессиональной этике за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

IV. Отношения с обучающимися и их родителями

4.1. Учитель служит для обучающегося образцом тактичного поведения, умения общаться, внешнего вида, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливости, ровного и равного отношения ко всем учащимся.

4.2. Дисциплина в МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

4.3. Педагог не отождествляет личность обучающегося с личностью и поведением его родителей.

4.4. Воспитывает родителей и учащихся на положительных примерах.

4.5. Не отождествляет личность ученика со знанием (или незнанием) преподаваемого предмета.

4.6. Обещает что-либо только тогда, когда уверен, что может это выполнить.

4.7. Является для учащихся примером пунктуальности и точности.

4.8. Помнит, что по поведению отдельного педагога учащиеся, родители и общественность судят о всей гимназии.

Педагогическому работнику запрещается:

— передача персональных данных об обучающемся и его родителях третьей стороне без письменного разрешения родителей;

— разглашение сведений о личной жизни обучающегося и его семьи;

— унижение в любой форме на общешкольных и классных родительских собраниях родителей, дети которых отстают в учебе;

— использование выражений, осуждающих поведение родителей, дети которых отстают в учебе;

— выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т. п.

— обсуждение с учащимися, родителями методике работы, выступления, личные и деловые качества своих коллег по гимназии;

— манипулирование детьми, использование их для достижения собственных целей;

— повышать голос, кричать на ученика, родителя, работника гимназии;

— терять терпение и самообладание в любых ситуациях;

— допускать в общении с коллегами, родителями и учащимися ненормативную лексику, вульгаризмы, грубые и оскорбительные фразы;

— курить на территории гимназии;

— поручать учащимся сбор денежных средств;

— сравнивать материальное положение семей обучающихся;

— сравнивать результаты учебы детей в классе;

— допускать оскорбления обучающимися друг друга в своем присутствии;

— допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство обучающегося независимо от его возраста;

— допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности обучающегося, его политическим взглядам;

— применять по отношению к обучающимся меры физического или психологического насилия над личностью;

— допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков обучающегося;

— выгонять (удалять) ученика с урока. В случае если ученик дезорганизует работу целого класса, учитель может передать его во время урока дежурному учителю, администрации гимназии;

— выставлять ученику оценку «2» за отсутствие тетради, учебника или учебного пособия;

— выставлять оценку «2» по предмету за нарушение обучающимся дисциплины на уроке;

— посягать на личную собственность обучающегося;

— злоупотреблять своим служебным положением, использовать своих воспитанников в личных интересах, требовать от них каких-либо услуг или одолжений;

— требовать от обучающегося вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

— распространять в социальных сетях информацию порочащую честь и достоинство педагога и гимназии, (фото, переписка и др.)

Педагог обязан строго соблюдать законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача. В некоторых случаях, видя уважение со стороны учеников, их родителей или опекунов и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них подарки. Педагог может принимать лишь те подарки, которые:

1) преподносятся совершенно добровольно;

2) не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога;

3) достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих учеников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры.

V. Отношения с педагогами

5.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

5.2. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в гимназии между педагогами, а не за пределами учреждения. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В гимназии не должно быть места сплетням.

5.3. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

VI. Взаимоотношения с администрацией

6.1. В гимназии соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

6.2. Администрация МБОУ «Гимназия № 1 г.Лаишево» терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

6.3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

6.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6.5. Оценки и решения директора МБОУ «Гимназия № 1 г.Лаишево» должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

6.6. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

6.7. Директор МБОУ «Гимназия № 1 г.Лаишево» должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

6.8. Работник не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на педагогическом совете и принятии решения.

6.9. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, назначение на более высокую должность и т. п.

Все члены трудового коллектива, независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину, профессиональную этику и субординацию в отношениях с администрацией гимназии.

VII. Контроль за соблюдением настоящего Положения

7.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается Комиссия по профессиональной этике педагогических работников. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

7.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом МБОУ «Гимназия № 1 г.Лаишево», настоящим Положением и Положением о комиссии по профессиональной этике педагогических работников (Приложение № 1).

VIII. Ответственность за нарушение настоящего Положения

8.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое влечет одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

IX. Заключительное положение

9.1. Настоящее Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

Приложение №1

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по профессиональной этике педагогических работников

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о профессиональной этике педагогических работников.

Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности комиссии по профессиональной этике педагогических работников (далее – комиссия) организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее ОО).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом МБОУ «Гимназия № 1 г.Лаишево», Положением о профессиональной этике педагогических работников и настоящим Положением.

1.3. Основные цели деятельности комиссии:

- 1.1. контроль совместно с администрацией МБОУ «Гимназия № 1 г.Лаишево» соблюдения педагогическими работниками действующего законодательства об образовании, Устава МБОУ «Гимназия № 1 г.Лаишево», Положения о профессиональной этике педагогических работников;
 - предоставление педагогическим работникам консультационной помощи по разрешению сложных этических ситуаций;
 - профилактика конфликтных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики;
 - поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций;
 - проведение предварительного расследования нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики с целью выяснения возможности разрешения возникшей этической проблемы без применения мер дисциплинарного взыскания;
- 1.4. подготовка предложений для внесения изменений и дополнений в Положение о профессиональной этике педагогических работников.

II. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

2.1. В состав комиссии входят пять наиболее квалифицированных и авторитетных представителей от педагогических работников, избираемых педагогическим советом.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора. Директор не имеет права входить в ее состав. Члены комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. Из числа членов комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год выбираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

2.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- представляет комиссию в отношениях с администрацией;
- выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности комиссии, представляет письменный ежегодный отчет о ее деятельности директору МБОУ «Гимназия № 1 г.Лаишево».

2.5. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.6. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.8. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.

2.9. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

2.10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов комиссии. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Основанием для проведения заседания является письменное обращение в комиссию участника образовательных отношений, содержащее информацию о нарушении педагогическим работником норм профессиональной этики.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.3. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о нарушении педагогическим работником норм профессиональной этики, его разрешение в соответствии с законодательством, Уставом МБОУ «Гимназия № 1 г.Лаишево», Положением о профессиональной этике педагогических работников и настоящим Положением, а также исполнение принятого решения.

3.4. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в течение трех рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается время временного отсутствия педагогического работника по уважительным причинам: болезнь, отпуск и т.п.);
- организует ознакомление педагогического работника, вопрос о котором рассматривает комиссия, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией под роспись.

3.5. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении норм профессиональной этики. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка педагогического работника без уважительных причин на заседание комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.6. Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

3.7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения педагогического работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что педагогический работник соблюдал нормы профессиональной этики;
- б) установить, что педагогический работник не соблюдал нормы профессиональной этики, и рекомендовать директору МБОУ «Гимназия № 1 г.Лаишево» указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения указанных норм;
- в) установить, что педагогический работник грубо нарушал нормы профессиональной этики, и рекомендовать директору МБОУ «Гимназия № 1 г.Лаишево» рассмотреть возможность наложения на педагогического работника соответствующего дисциплинарного взыскания;

г) установить, что педагогическим работником были совершены действия (или имело место его бездействие), содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости – немедленно.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

4.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь. Решения комиссии носят для директора МБОУ «Гимназия № 1 г.Лаишево» обязательный характер.

4.2. Член комиссии, не согласный с решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должен быть ознакомлен педагогический работник, в отношении которого принято решение.

4.3. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору МБОУ «Гимназия № 1 г.Лаишево» и педагогическому работнику, вопрос которого рассматривался. Если на заседании комиссии рассматривалось несколько вопросов, то педагогическому работнику передается выписка из протокола. По решению комиссии копия протокола (выписки из протокола) передается иным заинтересованным лицам.

4.4. Директор МБОУ «Гимназия № 1 г.Лаишево» обязан в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему протокола в письменной форме проинформировать комиссию о принятых им мерах по существу рассмотренного вопроса. Решение директора МБОУ «Гимназия № 1 г.Лаишево» оглашается на ближайшем заседании комиссии.

4.5. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении норм профессиональной этики.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Организационно – техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем комиссии.

